

智慧云报关服务平台-进出口管理(中)

业务流程指南

V1.0

陕西电子口岸

2022年3月

目录

一、前言	1
二、使用须知	1
(一) 门户网址	1
(二) 系统环境	1
1.操作系统	1
2.浏览器	1
3.卡介质	2
三、智慧云报关服务平台进出口管理（关务人员）操作概述	2
四、智慧云报关服务平台进出口管理（关务人员）操作说明	2
(三) 接单	2
(四) 报关单进口制单	6
五、服务保障	11

一、前言

中国(陕西)国际贸易“单一窗口”于2017年5月试点运行。平台主要功能分为国家标准版应用和地方特色服务应用,其中国家标准版应用包括货物申报、运输工具申报、舱单申报、原产地证书、企业资质办理、许可证申领(农药、有毒化学品、野生动植物、机电产品等)、查询统计、税费支付、出口退税等19大类781项应用服务;地方特色服务应用8个。用户通过陕西“单一窗口”可以提高申报效率,缩短通关时间,降低企业成本,促进贸易便利化,以推动国际贸易合作对接。

二、使用须知

(一) 门户网址

门户为网页形式,用户打开陕西“单一窗口”网站
<https://www.singlewindow.shaanxi.cn> 即可访问。

(二) 系统环境

1. 操作系统

Windows 7 或 10 (32 位或 64 位操作系统均可)

2. 浏览器

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统(推荐使用
Chrome 50 及以上版本)

IE10 及以上版本

Firefox 20 及以上版本均兼容, 推荐使用最新版本
(建议优先使用 Chrome 浏览器)

3. 卡介质

如企业用户进行有卡注册或绑卡等操作, 可能需要在您的电脑上连接卡介质以便读信息(卡介质通常指 IC 卡、IKey 及 U 盾), 具体安装方法请咨询您的卡介质制造商。

三、智慧云报关服务平台进出口管理(关务人员)操作概述

企业用户登录“智慧云报关服务平台”, 进入进出口管理模块实现企业对日常进出口货物的操作和管理, 包含进出口单证模版的设置、建立、制单等操作。

四、智慧云报关服务平台进出口管理(关务人员)操作说明

(三) 接单

适用范围: 适用外贸企业在智慧云报关系统“接单”模块, 进行货物信息的录入, 包括基本信息、随附单据、提送货信息。在接单完成后可以提交生成报关单, 接单录入的信息会带到报关单页面。

操作步骤:

- 1、打开陕西“单一窗口”门户网站, 并登录成功。



2、跳转回陕西“单一窗口”门户网站首页，点击页面“地方特色应用”找到“智慧云报关”，进入系统界面。



3、进入界面后，点击左侧功能栏【接单】，找到【进口接单】，进入页面。



进口接单列表

4、企业在页面输入查询条件后点击【查询】，查询列表显示符合条件的接单数据。

5、点击查询列表中的【导入】，点击导入上传操作。



接单导入页

6、跳转回“进口接单”页面，点击【新增】进入进口接单录入页面，录入完成后点【确定】保存接单基本信息。



接单编号	客户业务号	委托企业	业务项目
接单日期	申报截止日期	使用报价	核算企业
境内收货人	10位社会信用代码	10位海关编码	10位检验检疫编码
境内收货人	企业名称		企业名称
消费使用单位	10位社会信用代码	10位海关编码	10位检验检疫编码
消费使用单位	企业名称		企业名称
运输方式		提单号	
件数	包装种类	其他包装	毛重
净重			
是否危险品	是否拼票	付款周期	报关单类型
合同协议号	企业内部编号	备注	

新建接单页

7、点击【随附单据】，进入界面后点【上传】，上传完成后，点勾选是否上传至单一窗口。

注：选择“是”则生成报关单后会自动带入报关单随附单据。选择“否”，则作为企业内部资料留存，不带入到报关单随附单据。上传的附件单据可点击【下载】，将文件下载到本地。



文件名称	随附单据类型	随附单据编号	上传至单一窗口
			暂不勾选

随附单据

8、点击【提送货信息】，进入页面，进行企业信息录入，录入完成后点击【暂存】。

注：报关单新增时是否拼票选择“是”，则接单提交时可以选择

生成报关单份数,一条接单可生成多条报关单。



提送货信息

9、点击左侧菜单栏【接单】,找到【出口接单】进入界面。

小提示:出口接单具体操作可参考“进口接单”。



出口接单列表

(四) 报关单进口制单

适用范围:适用外贸企业在“报关单进口制单”功能下进行报关单、备案清单、两步申报、核注清单的录入、申报。

操作步骤:

1、打开陕西“单一窗口”门户网站，并登录成功。



2、跳转回陕西“单一窗口”门户网站首页，点击页面“地方特色应用页签”找到“智慧云报关”，进入系统界面。



3、进入界面后，点击左侧功能栏【报关单制单】下拉菜单，选中【进口报关单】，进入页面。

4、企业根据页面要求，依次对基本信息、商品信息、集装箱等进行录入。

小提示：灰色字段表示不允许录入，系统会自动返填；部分字段（如运输方式、监管方式等）需要在参数中进行调取，不允许随意录入。

5、录入完成后，点击界面【暂存】。

小提示：暂存时会对页面必填项以及一些字段之间的关联关系做逻辑检控，可点击继续暂存完成报关单的保存。

6、如需打印，可点击页面【打印】按钮。

打印报关单

类型	<input checked="" type="radio"/> 报关单	<input type="radio"/> 备案清单	
打印格式	<input checked="" type="checkbox"/> 核对单	<input checked="" type="checkbox"/> 横版	<input type="checkbox"/> 竖版
	<input type="checkbox"/> 商检单	<input type="checkbox"/> 草单	<input type="checkbox"/> 商品附加页
签章水印	<input type="checkbox"/> 报关专用章	<input type="checkbox"/> 报关员章	
操作人	<input type="checkbox"/> 制单人	<input type="checkbox"/> 审核人	<input type="checkbox"/> 审核通过时间
打印机	Generic 26C-7SeriesPCL		

打印预览

直接打印

取消

7、企业在随附单据页面填报时，须先填写基本信息中“申报地海关”，且“报关单类型”字段选择“M 通关无纸化”，才可点击【随附单据】进入录入界面。

随附单据

随附单据文件类别	<input type="button" value="批量上传"/>
随附单据编号	
选择随附单据文件	<input type="button" value="添加文件"/> 提示: 支持PDF、Excel、Word等多种格式的文件上传, 单个文件大小不超过4M, 每页不超过400K, 上传后, 系统将统一转换为PDF格式
标记唛码附件	<input type="button" value="标记唛码上传"/>

类别	文件名称	单据编号	操作
暂无数据			

上传/保存

关闭

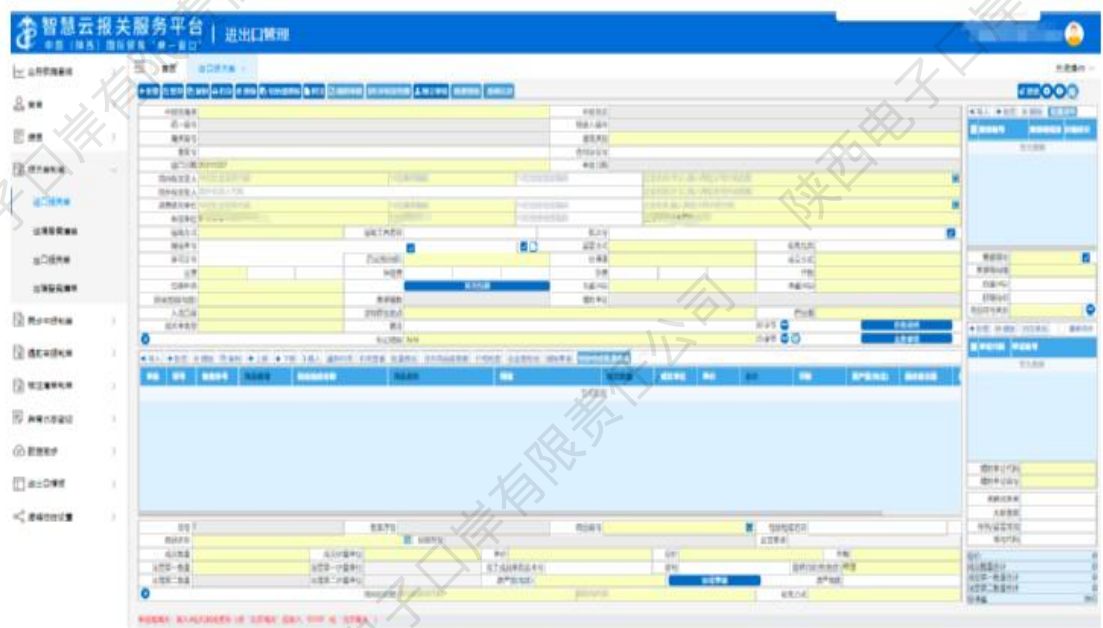
随附单据弹窗

8、企业在报关单录入完成后点击【提交审核】。

9、点击后将报关单数据发送至单一窗口暂存。

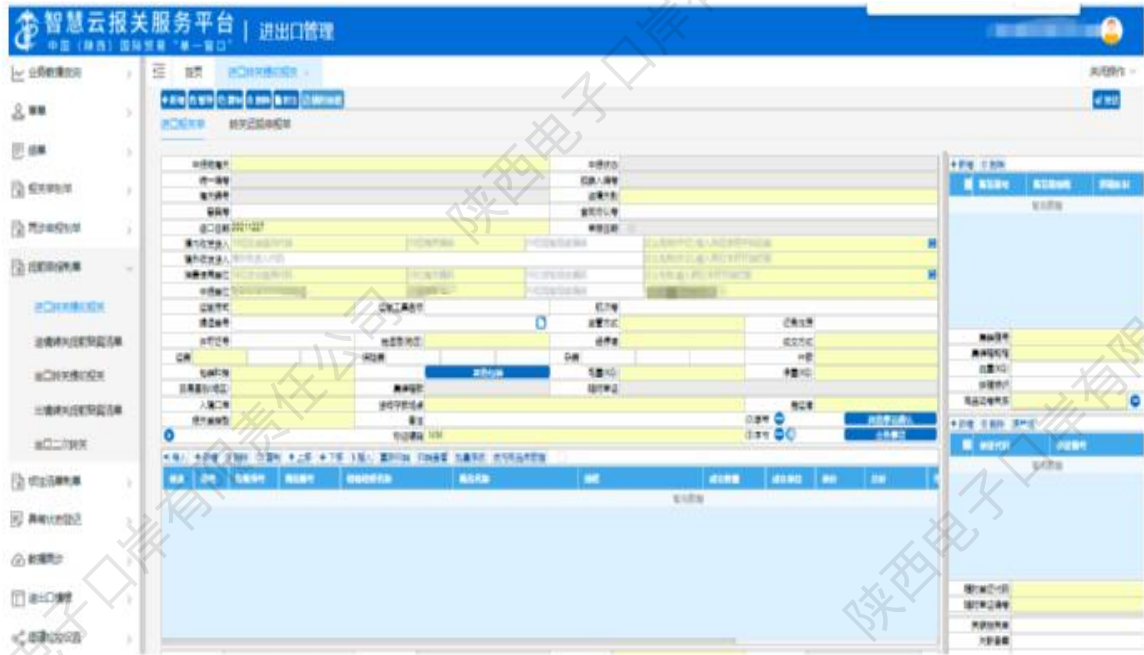
小提示: 进行发送, 必须插入 IC 卡; 针对非上海地区用户, 系统不支持直接申报至海关, 需用户在发送单一窗口后, 勾选该票单证, 点击【申报】。

10、点击左侧菜单栏【报关单制单】, 找到【进境备案清单】进入界面。



11、点击左侧菜单栏【提前申报制单】, 选中【进口转关提前报关】点击进入界面。

小提示: 在报关单界面录入“申报地海关”, 才能点击进入转关运输申报单界面。转关运输申报单操作方法可参考“进口报关单”。



12、点击【进境转关提前备案清单】进入页面。

13、点击左侧菜单栏【同步申报制单】，找到【一次两步报关申报】进入页面，数据录入的基本操作“进口报关单”。



五、服务保障

24 小时服务热线：029-95198。