

原产地证书自助打印-证书打印 业务流程指南

V1.0

陕西电子口岸

2022年3月

目录

一、前言	1
二、使用须知	1
(一) 门户网址	1
(二) 系统环境	1
1. 操作系统	1
2. 浏览器	1
3. 卡介质	2
三、证书打印概述	2
四、证书打印操作说明	2
4.1 证书展示、导出及打印	2
4.2 打印控件安装	5
五、服务保障	9

一、前言

中国（陕西）国际贸易“单一窗口”于 2017 年 5 月试点运行。平台主要功能分为国家标准版应用和地方特色服务应用，其中国家标准版应用包括货物申报、运输工具申报、舱单申报、原产地证书、企业资质办理、许可证申领（农药、有毒化学品、野生动植物、机电产品等）、查询统计、税费支付、出口退税等 18 大类 739 项应用服务；地方特色服务应用 8 个。用户通过陕西“单一窗口”可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

二、使用须知

（一）门户网址

门户为网页形式，用户打开陕西“单一窗口”网站
<https://www.singlewindow.shaanxi.cn> 即可访问。

（二）系统环境

1.操作系统

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

2.浏览器

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用
Chrome 50 及以上版本）

IE10 及以上版本

Firefox 20 及以上版本均兼容，推荐使用最新版本
(建议优先使用 Chrome 浏览器)

3. 卡介质

如企业用户进行有卡注册或绑卡等操作，可能需要在您的电脑上连接卡介质以便读信息(卡介质通常指 IC 卡、IKey 及 U 盾)，具体安装方法请咨询您的卡介质制造商。

三、证书打印概述

证书打印包含证书展示、导出证书、打印控件安装、证书打印功能。

四、证书打印操作说明

4.1 证书展示、导出及打印

范围：适用于需要查询并打印原产地证书的陕西“单一窗口”用户。

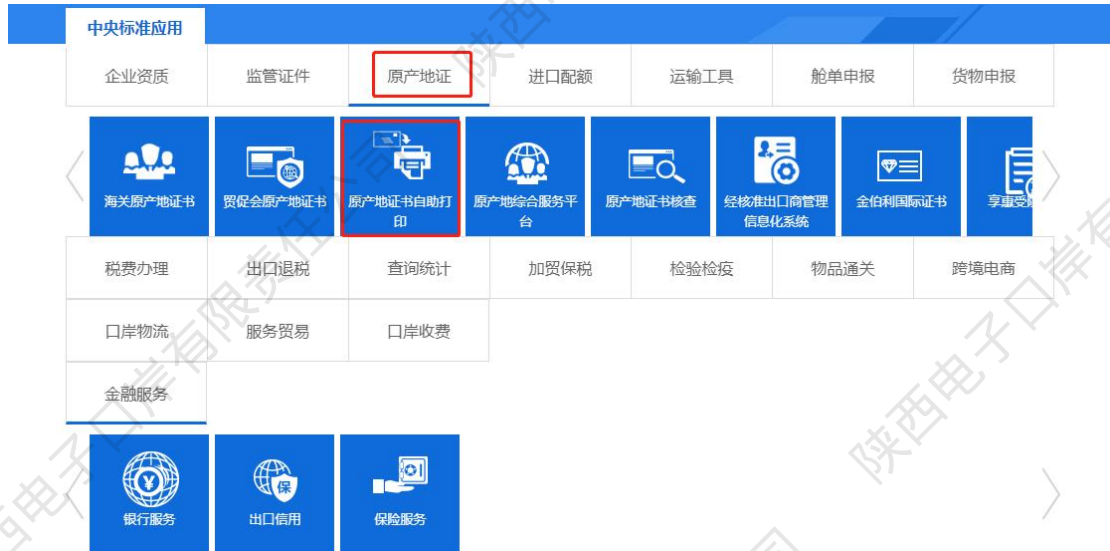
操作步骤：

- 1、打开陕西“单一窗口”门户网站。
- 2、登录界面根据提示，输入相关信息并登录成功。



- 3、点击中央标准应用下的【原产地】。

4、点击【原产地证书自助打印】，进入原产地证书自助打印系统界面。



5、点击左侧菜单栏【证书打印】。

注：1.签章及申报员授权成功之后，企业证书打印和异常申请可以使用用户名和卡密码方式登录操作。

2.印章及申报员签名授权成功之后新申请并审批通过的海关总署公告中指定类型的证书才能在证书展示列表中展示及自助打印。

3.原审批通过的证书请采用现行的打印方式。



6、输入相关查询条件，点击【查询】。

注：1.在证书打印界面输入证书编号进行查询，并依据系统提示进行操作。

2.录入证书编号仍为查询都自助打印证书，点击证书展示区中

的”查看解决办法”查看解决方法。



7、勾选对应的证书，点击【导出】。

注：企业可按照证书类别，申请人，签发日期等查询条件查询证书，将查询出的证书导出形成 Excel 文件。



8、勾选要打印的证书，根据企业本身业务需要自行选择【打印】。

注：1.请使用支持双面自动打印的彩色打印机进行打印！

2.预览/下载副本：可以预览并支持下载副本信息。

打印正副本：可以打印出证书的正副本信息。

打印正本：可以打印正本信息。

打印副本：可以打印副本信息。

版式状态：是否收到了海关端发来的正副本信息，分为海关端生成、发送中和接收成功。

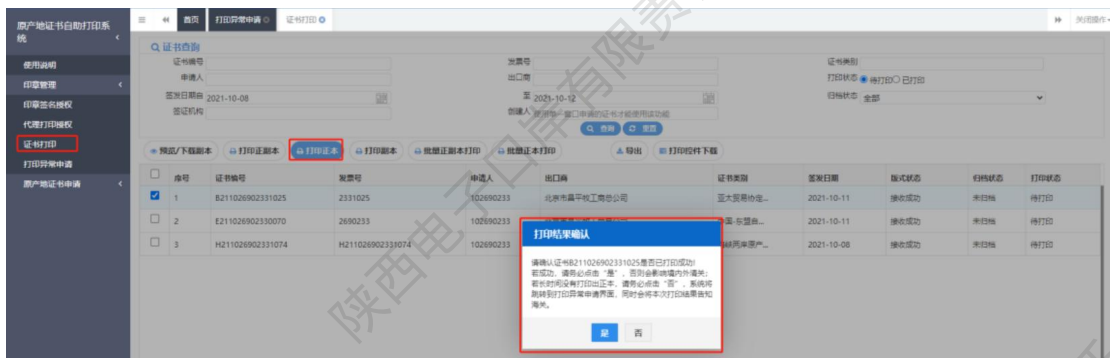
归档状态：分为已归档和未归档。已归档的证书不可打印，不可进行异常申请；只有未归档证书才可打印。

打印状态: 显示证书的打印状态, 分为待打印和已打印

9、打印完成后界面会给出打印是否成功的提示, 点击【是】则打印成功; 点击【否】界面将跳转异常打印界面, 进行异常打印。

注: 1.根据打印出证书的成功与否, 在选择“是”或者“否”。打印结果提确认示语, 请确认证书(***证书号***)是否已打印成功! 若成功, 请务必点击“是”, 否则会影响清关; 若长时间没有打印出正本, 请务必点击“否”, 系统将跳转到打印异常申请界面, 同时会将本次打印结果告知海关。

2. 证书每次异常打印都会记录打印的次数。



4.2 打印控件安装

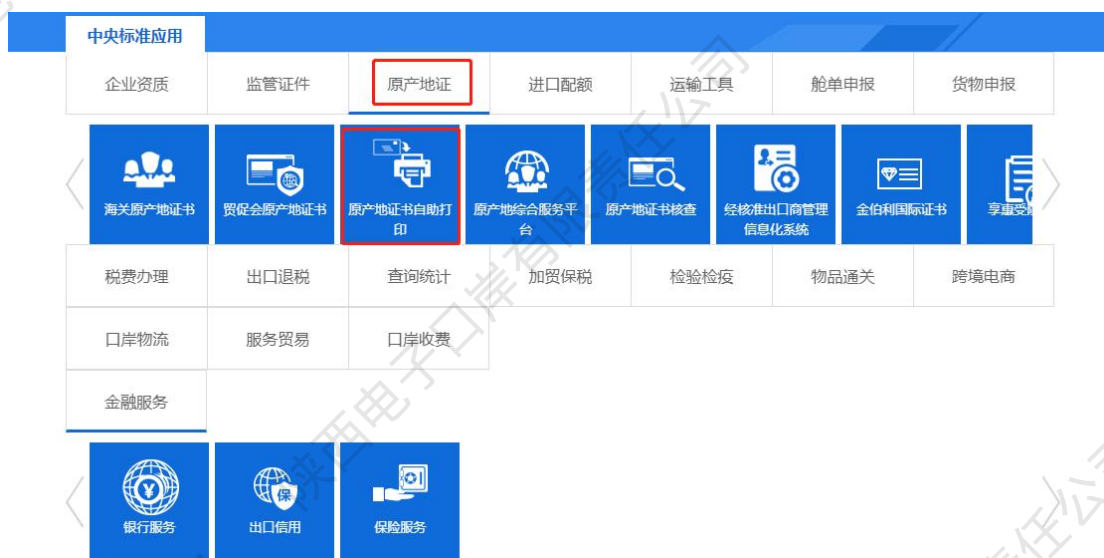
范围: 适用于未安装打印控件的陕西“单一窗口”用户。

操作步骤:

- 1、打开陕西“单一窗口”门户网站。
- 2、登录界面根据提示, 输入相关信息并登录成功。



- 3、点击中央标准应用下的【原产地】。
- 4、点击【原产地证书自助打印】，进入原产地证书自助打印系统界面。



- 5、点击左侧菜单栏【证书打印】。



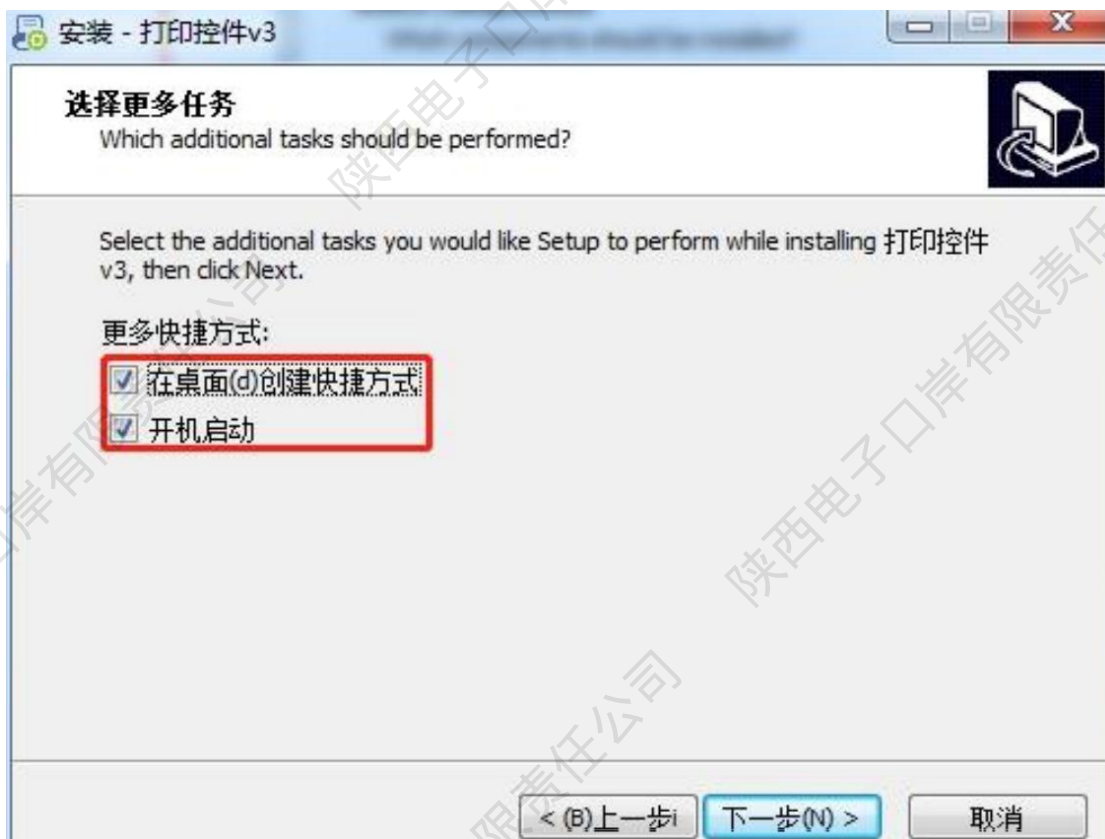
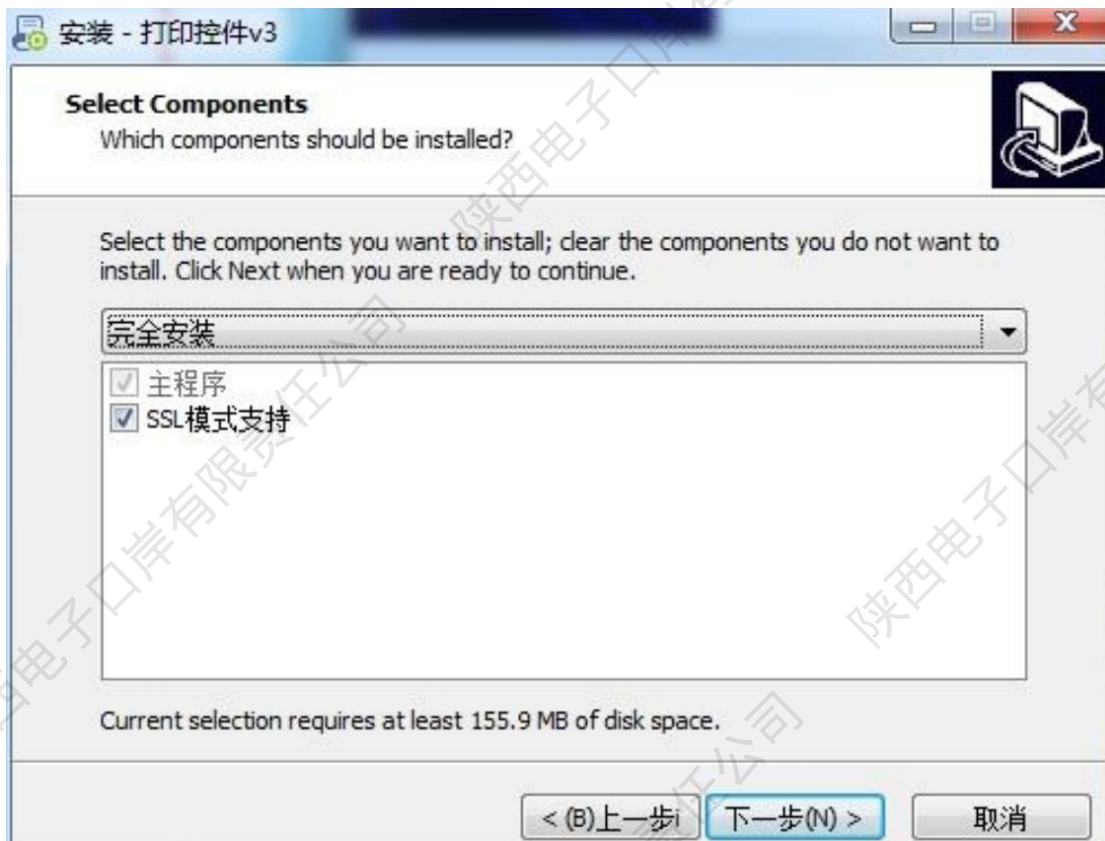
- 6、点击【打印控件下载】。



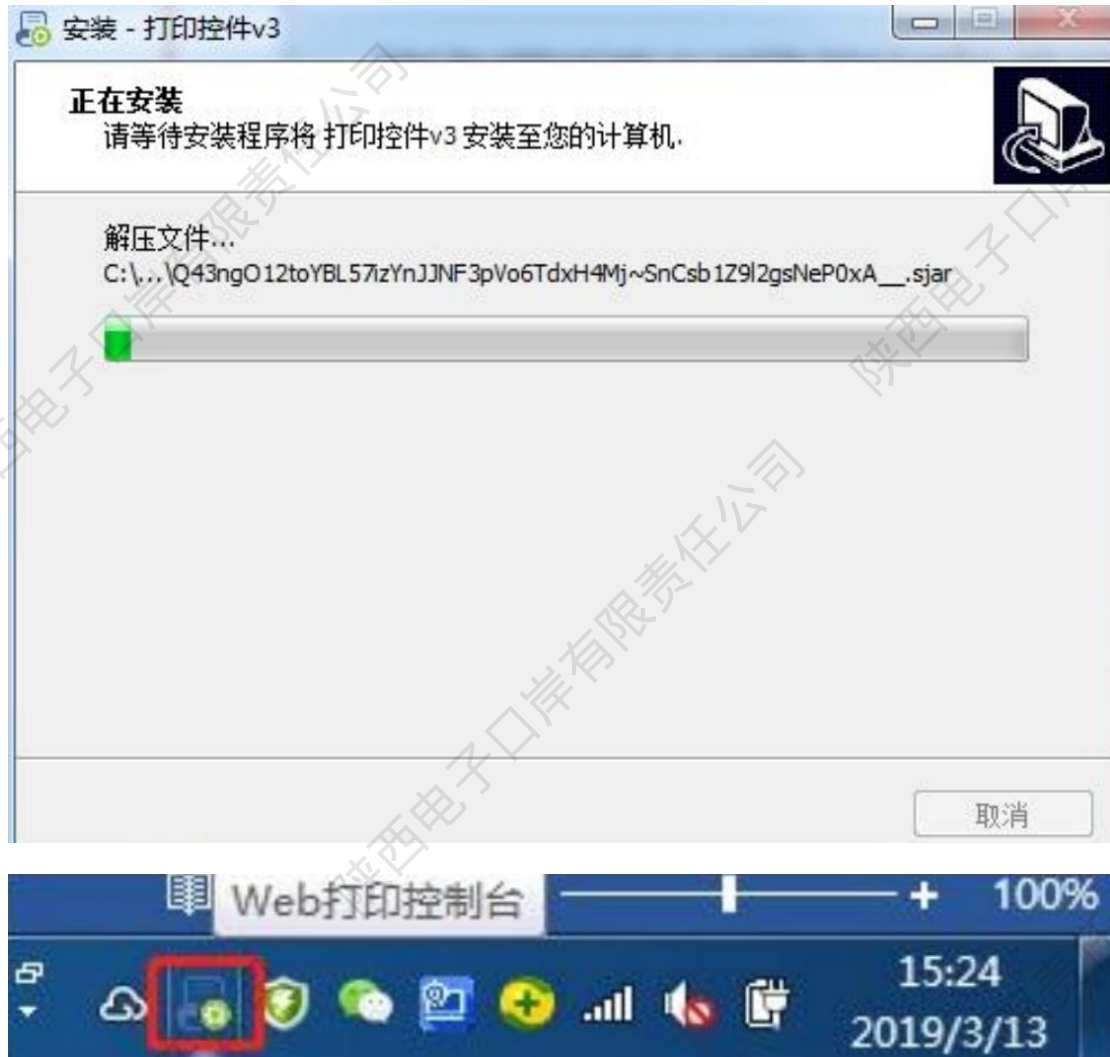
- 7、在电脑本地查找到打印控件安装包。
- 8、双击打印控件安装包，点击【运行】。
- 9、桌面会弹出打印控件安装向导，点击【下一步】。



- 10、显示安装选项，可直接点击【下一步】默认安装，也可选择自定义安装。



12、控件安装完成后，安装界面关闭，在电脑屏幕右下方有打印控件标记，即为打印控件安装成功。安装完成打印控件后，根据提示刷新界面或重新登陆。



五、服务保障

24 小时服务热线：029-95198。