



# 原产地综合服务平台-核查互动 业务流程指南

**V1.0**

陕西电子口岸

2022年3月

## 目录

一、前言 .....	1
二、使用须知 .....	1
(一) 门户网址 .....	1
(二) 系统环境 .....	1
1. 操作系统 .....	1
2. 浏览器 .....	1
3. 卡介质 .....	2
三、原产地综合服务平台核查互动操作概述 .....	2
四、原产地综合服务平台核查互动操作说明 .....	2
五、服务保障 .....	6

## 一、前言

中国（陕西）国际贸易“单一窗口”于 2017 年 5 月试点运行。平台主要功能分为国家标准版应用和地方特色服务应用，其中国家标准版应用包括货物申报、运输工具申报、舱单申报、原产地证书、企业资质办理、许可证申领（农药、有毒化学品、野生动植物、机电产品等）、查询统计、税费支付、出口退税等 18 大类 739 项应用服务；地方特色服务应用 8 个。用户通过陕西“单一窗口”可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

## 二、使用须知

### （一）门户网址

门户为网页形式，用户打开陕西“单一窗口”网站  
<https://www.singlewindow.shaanxi.cn> 即可访问。

### （二）系统环境

#### 1.操作系统

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

#### 2.浏览器

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用  
Chrome 50 及以上版本）

IE10 及以上版本

Firefox 20 及以上版本均兼容, 推荐使用最新版本  
(建议优先使用 Chrome 浏览器)

### 3. 卡介质

如企业用户进行有卡注册或绑卡等操作, 可能需要在您的电脑上连接卡介质以便读信息(卡介质通常指 IC 卡、IKey 及 U 盾), 具体安装方法请咨询您的卡介质制造商。

## 三、原产地综合服务平台核查互动操作概述

企业用户可以通过在原产地综合服务平台“核查互动”模块下查询待核查和退回核查状态的核查记录单数据, 可根据相应查询条件, 查询所需核查记录单。

## 四、原产地综合服务平台核查互动操作说明

适用范围: 适用外贸企业在外产地综合服务平台“核查互动”模块下, 查询所需的核查记录单信息。

### 操作步骤:

- 1、打开陕西“单一窗口”门户网站, 并登录成功。



2、点击页面中央标准应用下的“原产地-原产地综合服务平台”，进入原产地综合服务平台系统界面。



3、点击左侧菜单栏【核查互动】，进入“核查互动”界面，选中【查询】按钮，核查互动列表显示所有符合条件记录单信息。



4、勾选企业需要的待核查或退回核查状态的核查记录单，点击【处理】按钮，进入“编辑核查记录单信息”页面。



5、在核查记录单勾选的电子资料，均为必须上传的附件。点击【上传附件】按钮，选择要上传的文件资料。

文件上传
✕

\*注意: 可上传的文件类型包括PDF、JPG、PNG, 单个文件大小须控制在3M以内。

序号	附件类型	是否必传	文件名称	操作
1	原材料或零配件进口报关单	必传	请点击上传按钮上传文件	<a href="#">上传</a> <a href="#">+添加</a> <a href="#">删除</a>
2	原材料或零配件采购发票	必传	请点击上传按钮上传文件	<a href="#">上传</a> <a href="#">+添加</a> <a href="#">删除</a>
3	异地核查结果单	必传	请点击上传按钮上传文件	<a href="#">上传</a> <a href="#">+添加</a> <a href="#">删除</a>
4	出口货物报关单	必传	请点击上传按钮上传文件	<a href="#">上传</a> <a href="#">+添加</a> <a href="#">删除</a>
5	提单	必传	请点击上传按钮上传文件	<a href="#">上传</a> <a href="#">+添加</a> <a href="#">删除</a>
6	国际快递单	必传	请点击上传按钮上传文件	<a href="#">上传</a> <a href="#">+添加</a> <a href="#">删除</a>
7	装箱单	必传	请点击上传按钮上传文件	<a href="#">上传</a> <a href="#">+添加</a> <a href="#">删除</a>
8	贸易合同	必传	请点击上传按钮上传文件	<a href="#">上传</a> <a href="#">+添加</a> <a href="#">删除</a>
9	其他	必传	请点击上传按钮上传文件	<a href="#">上传</a> <a href="#">+添加</a> <a href="#">删除</a>

确定

6、点击【维护产品成本明细】按钮，进入维护产品成本明细页面，录入企业产品信息后，点击【保存】按钮。

首页
核查互动
编辑核查单信息
维护产品成本明细
关闭操作

保存

**企业产品信息**

申请单号	P202100003853	产品HS编码		产品名称	
规格型号		产品英文名称			
产品计算单位	按空箱键检索、支持模糊查询	单位产品出厂价		单位产品FOB值	
货币单位	按空箱键检索、支持模糊查询	备案日期	YYYY-MM-DD	贸易方式	按空箱键检索、支持模糊查询
加工工序	请填写中文	是否有进口成分	请选择	联系人	
联系电话		备注			

**产品生产明细**

+新增
修改
删除

序号	HS编码	原料/零部件名称	原产地	原料计量单位	原料单价	单位产品用料	原料原价值	原料零部件价值
没有找到匹配的记录								

7、企业完成填报及上传附件工作后，点击【提交】按钮，发送该核查记录单数据。

注：1.在上述编辑核查记录单信息时仅对待核查和退回核查状态的记录单进行操作。2.发送成功的核查记录单信息且海关端接收成功后，核查状态将更新为“核查中”。

**操作按钮:**

**查看核查记录单详情:** 点击需要查看的核查记录编号链接, 系统打开核查记录单详情, 点击产品预审主键可查看产品详情。

**查看回执:** 勾选一条需要查看回执的核查记录单, 点击该按钮可查看记录单回执信息状态。

## 五、服务保障

24 小时服务热线: 029-95198。