



智慧云报关服务平台-系统服务 业务流程指南

V1.0

陕西电子口岸

2022年3月

目录

| | |
|--------------------------------------|----|
| 一、前言 | 2 |
| 二、使用须知 | 2 |
| (一) 门户网址 | 2 |
| (二) 系统环境 | 2 |
| 1.操作系统 | 2 |
| 2.浏览器 | 2 |
| 3.卡介质 | 3 |
| 三、智慧云报关服务平台系统服务（业务人员/关务人员）操作概述 | 3 |
| 四、智慧云报关服务平台系统服务（业务人员/关务人员）操作说明 | 3 |
| (一) 消息中心 | 3 |
| (二) 个人中心 | 6 |
| (三) 管理员中心 | 11 |
| 五、服务保障 | 17 |

一、前言

中国(陕西)国际贸易“单一窗口”于2017年5月试点运行。平台主要功能分为国家标准版应用和地方特色服务应用,其中国家标准版应用包括货物申报、运输工具申报、舱单申报、原产地证书、企业资质办理、许可证申领(农药、有毒化学品、野生动植物、机电产品等)、查询统计、税费支付、出口退税等19大类781项应用服务;地方特色服务应用8个。用户通过陕西“单一窗口”可以提高申报效率,缩短通关时间,降低企业成本,促进贸易便利化,以推动国际贸易合作对接。

二、使用须知

(一) 门户网址

门户为网页形式,用户打开陕西“单一窗口”网站
<https://www.singlewindow.shaanxi.cn> 即可访问。

(二) 系统环境

1. 操作系统

Windows 7 或 10 (32 位或 64 位操作系统均可)

2. 浏览器

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统(推荐使用
Chrome 50 及以上版本)

IE10 及以上版本

Firefox 20 及以上版本均兼容，推荐使用最新版本
(建议优先使用 Chrome 浏览器)

3.卡介质

如企业用户进行有卡注册或绑卡等操作，可能需要在您的电脑上连接卡介质以便读信息(卡介质通常指 IC 卡、IKey 及 U 盾)，具体安装方法请咨询您的卡介质制造商。

三、智慧云报关服务平台系统服务(业务人员/关务人员) 操作概述

企业用户登录“智慧云报关服务平台”，进入系统服务模块，共分为消息中心、个人中心、管理员中心三个部分内容，下面将对各个部分进行详细介绍。

四、智慧云报关服务平台系统服务（业务人员/关务人员）操作说明

(一)消息中心

适用范围：消息中心主要分为通知和预警，对智慧云报关服务平台推送的通知消息以及预警进行展示。


操作步骤：

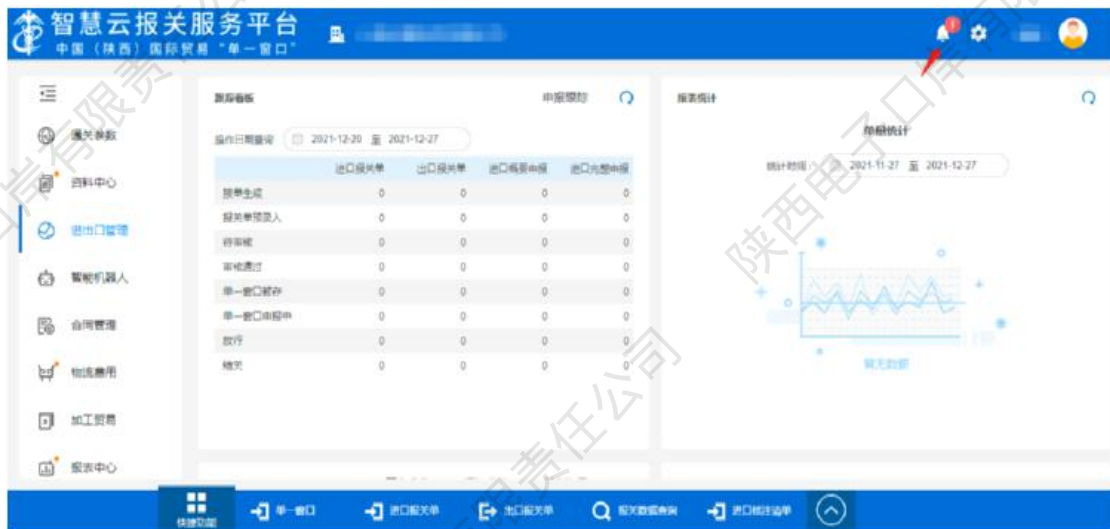
- 1、打开陕西“单一窗口”门户网站，并登录成功。



2、跳转回陕西“单一窗口”门户网站首页，点击页面“地方特色应用”找到“智慧云报关”，进入系统界面。



3、进入界面后，点击右上角图标，进入消息中心。



4、主要展示系统的通知消息,对企业日常进出口业务操作、系统操作等消息进行通知。

小提示:通知消息包括未读消息和已读消息,包括企业通过认证、企业信息变更、物流跟踪信息等。



通知

5、点击【查看详情】,可查看通知详情。



通知详情

6、在通知前面点击★,进行点亮操作,点亮★的通知信息可通过勾选【仅显示星标】直接过滤出来。

7、预警页面展示系统的预警消息,分为未读消息和已读消息,便于企业对需预警的项目进行控制。



预警页面

8、点击【查看详情】按钮,可查看预警信息详情。

9、点击★进行标星操作,标星后★的预警消息可通过勾选【仅显示星标】直接过滤出来。

(二) 个人中心

适用范围:适用外贸企业在“个人中心”模块关于个人资料、账号管理等功能进行详细介绍。


操作步骤:

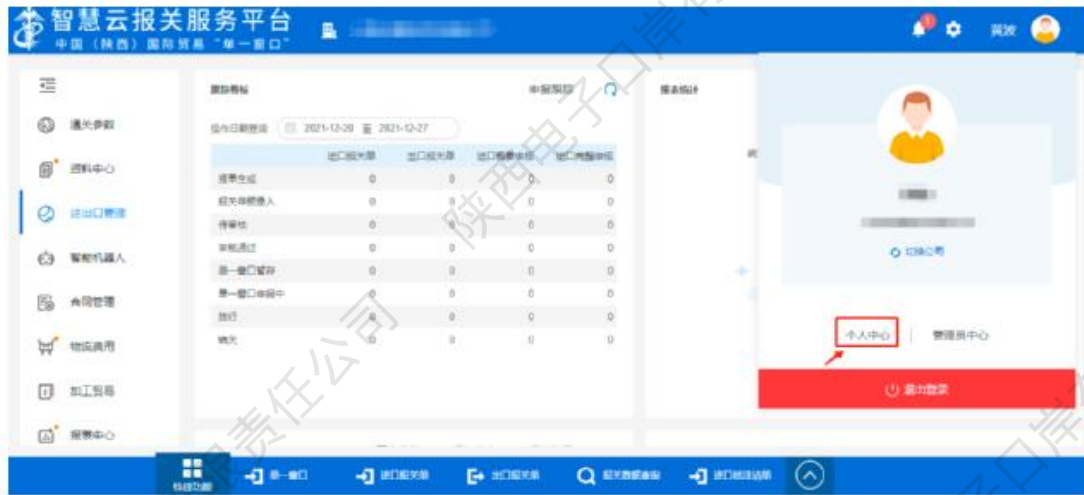
1、打开陕西“单一窗口”门户网站,并登录成功。



2、跳转回陕西“单一窗口”门户网站首页，点击页面“地方特色应用页签”找到“智慧云报关”，进入系统界面。

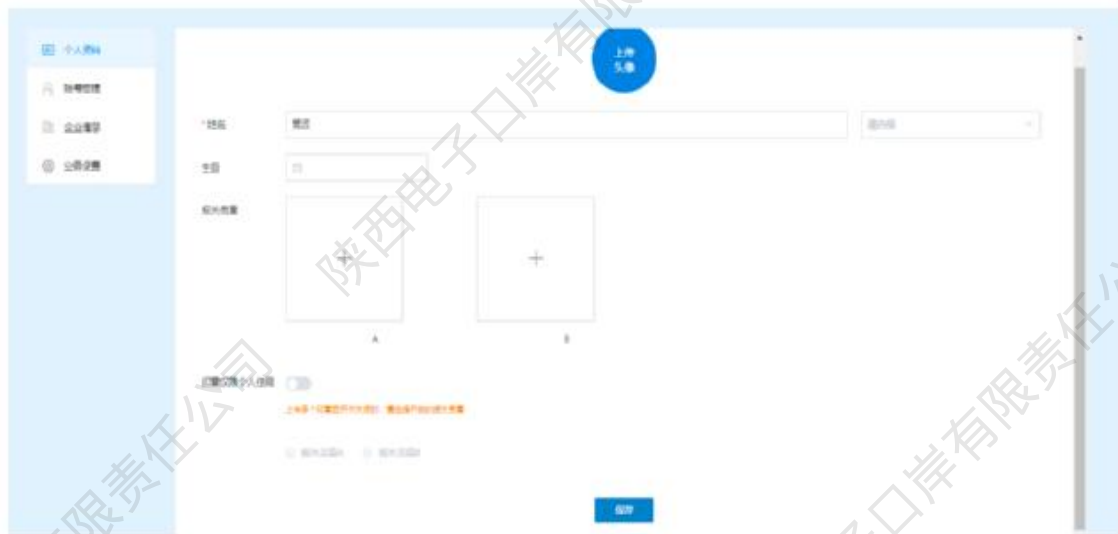


3、点击页面右上角  图标，展示个人拓展面板，然后点击个人中心。



4、进入个人资料界面，企业根据实际情况进行修改。

小提示：个人资料包括头像、姓名、性别、报关员章等。头像、姓名会在平台的右上角进行展示。报关员章用于报关单打印时的水印盖章。



5、修改完个人资料信息后，点击【保存】。

6、点击【账号管理】，进入界面。

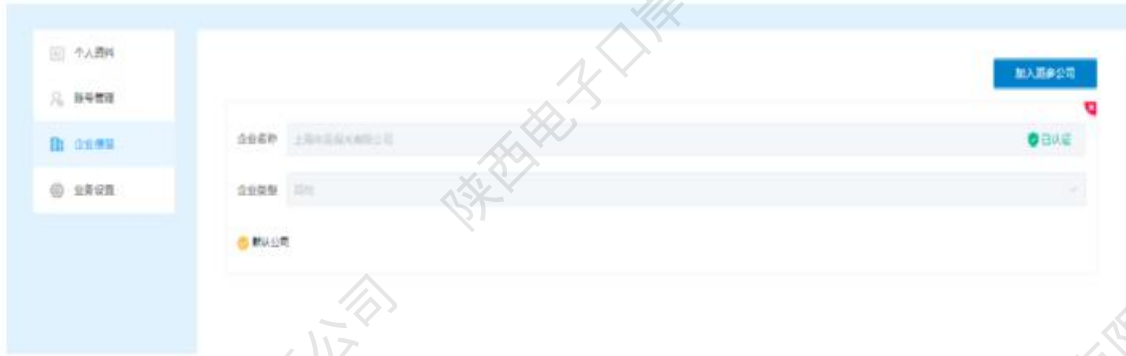


账号管理

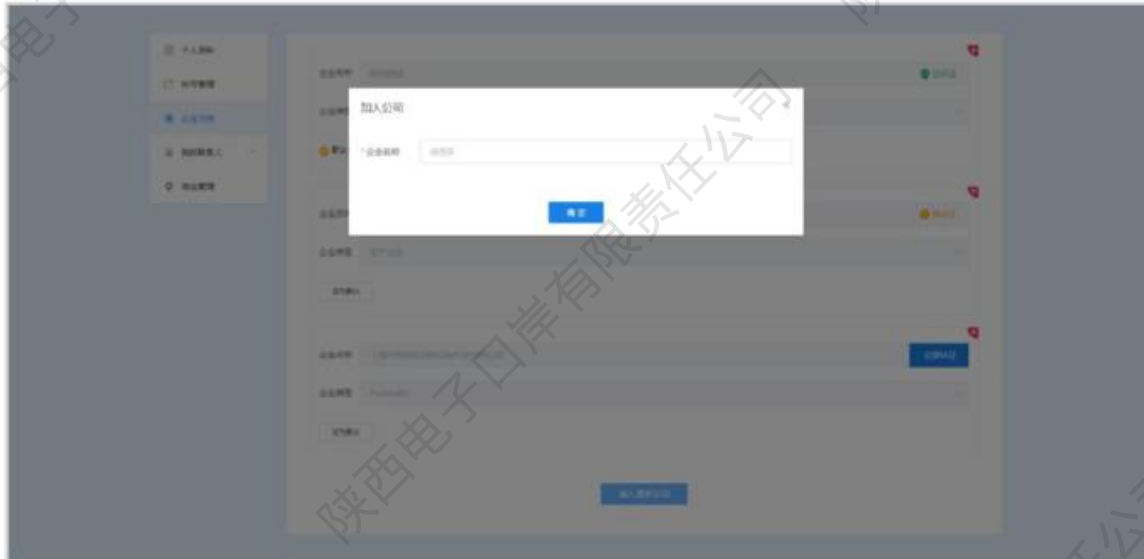
7、点击单一 IC 卡登陆后面的【点击登陆】，弹出卡介质登录弹窗，输入卡介质密码，点击【登录】即可使用卡介质登录系统。




8、跳回“账号登录”界面，点击【企业信息】进入界面。



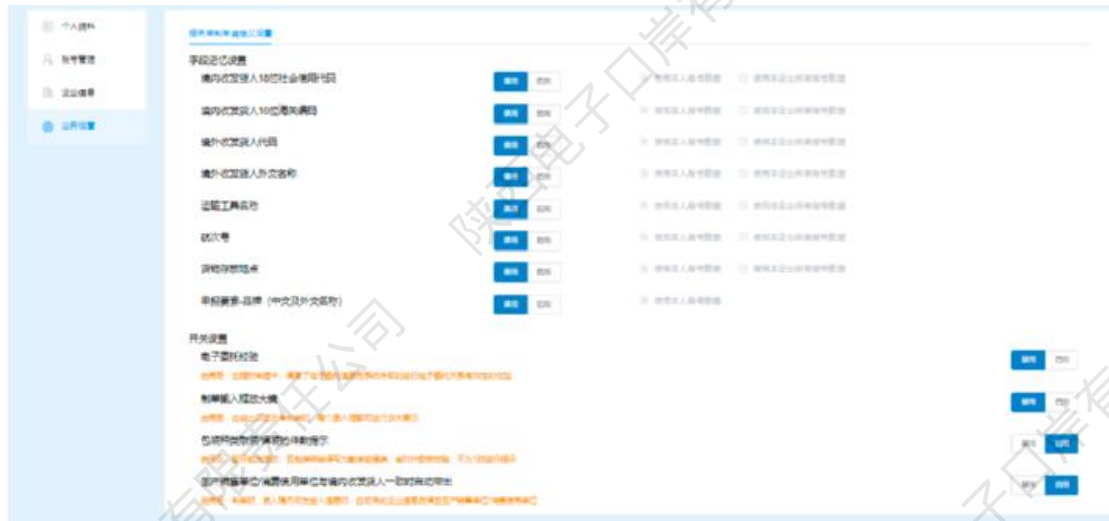
9、需绑定新的企业，请点击【加入更多公司】，弹出公司录入弹窗，输入完毕后点击【确定】。



10、解绑企业，需点击关联企业右上角  后，点【确定】即可完成解绑操作。

11、如果用户关联的企业为未认证企业，需点击企业名称后面的【立即认证】，进入页面进行认证操作即可。

12、点击【企业设置】，进入页面。



13、此页面主要管理报关单制单方面的自定义设置，用户根据自身的制单习惯，选择禁用或启用相关设置即可。

(三) 管理员中心

适用范围：适用外贸企业在“管理员中心”模块对企业员工的角色管理、部门管理、人员权限、企业设置等进行设置。

操作步骤：


1、打开陕西“单一窗口”门户网站，并登录成功。



2、跳转回陕西“单一窗口”门户网站首页，点击页面

“地方特色应用页签”找到“智慧云报关”，进入系统界面。



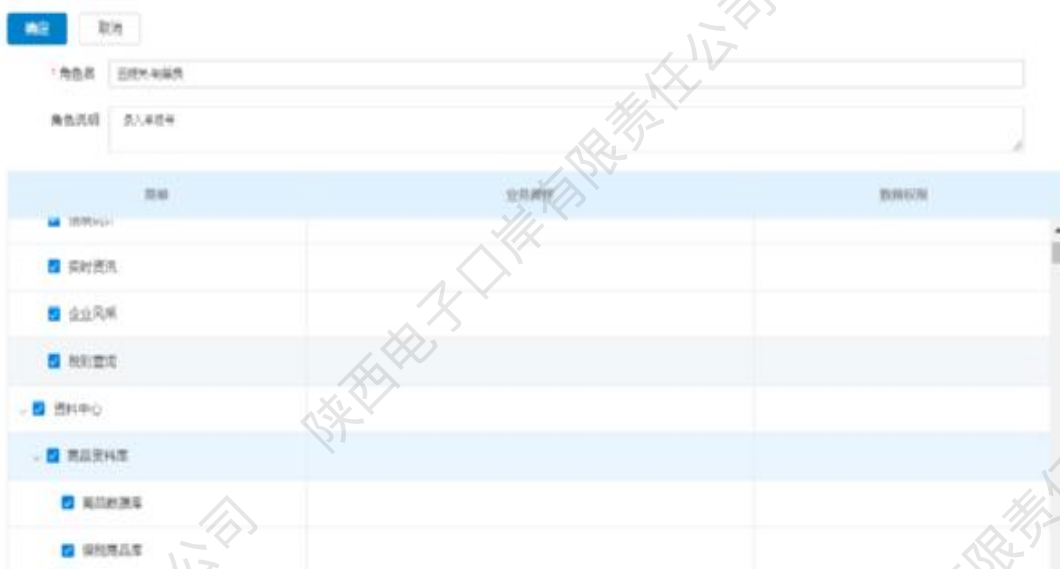
3、点击页面右上角  图标，展示个人拓展面板，然后点击管理员中心。



4、进入见面，点击【角色管理】，角色管理主要对当前企业下平台各功能模块的操作权限进行管理。



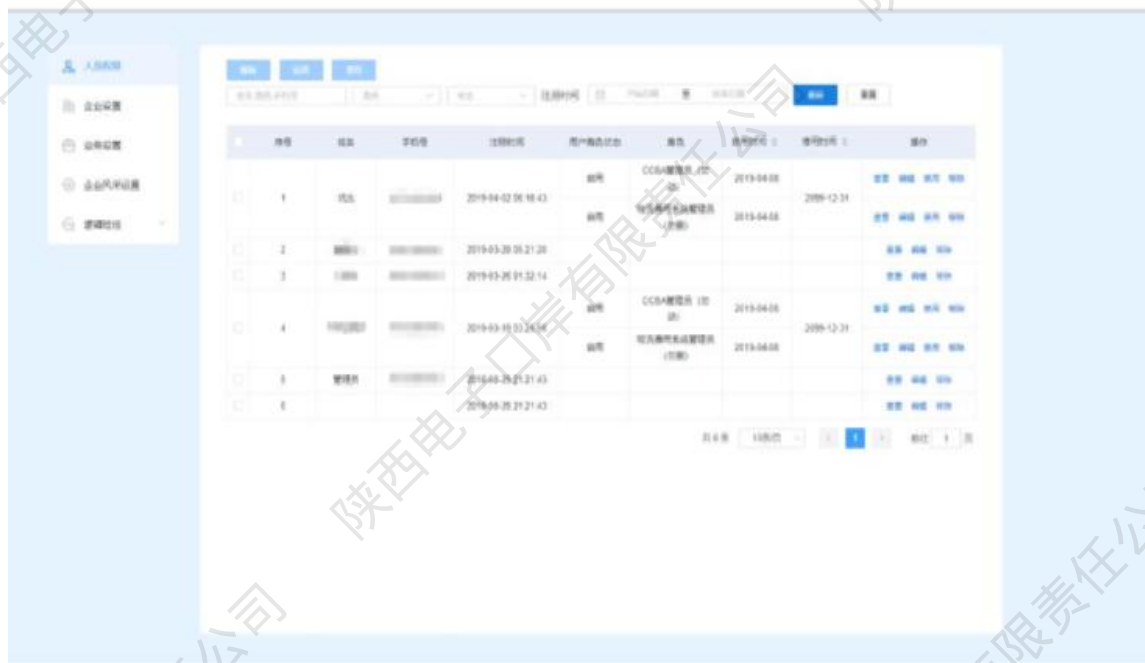
5、点击【新增】，添加角色名称。勾选该角色的菜单权限，点确定即可。



6、点击【部门管理】，主要对当前企业下部门相关人员权限的设置和管理。



7、点击【人员权限】，主要对当前企业下所有注册人员进行管理。



人员权限

8、按照页面要求，输入过滤条件（姓名、角色、状态、注册时间），点击【查询】即可过滤出对应人员信息。

9、点击人员操作列【编辑】，进入编辑弹窗，点击【新增角色】，选择对应的角色名，然后设置权限使用时间，完成选择后点【确定】，人员权限则修改成功。



10、解绑人员和本公司的关系，点击所选人员操作列的【移除】，出现弹窗后点确定即可。

11、跳转回“角色管理”界面，点击【企业设置】，进入界面。



12、按照页面要求，完成对企业设置、开票信息、LOGO/印章录入后，点击【保存】。

13、点击【业务设置】，进入界面，可选择【启用】/【禁用】对应业务操作。

注:航空器自动申报时间设置需要在启用航空器自动申报才可以进行设置。



业务设置

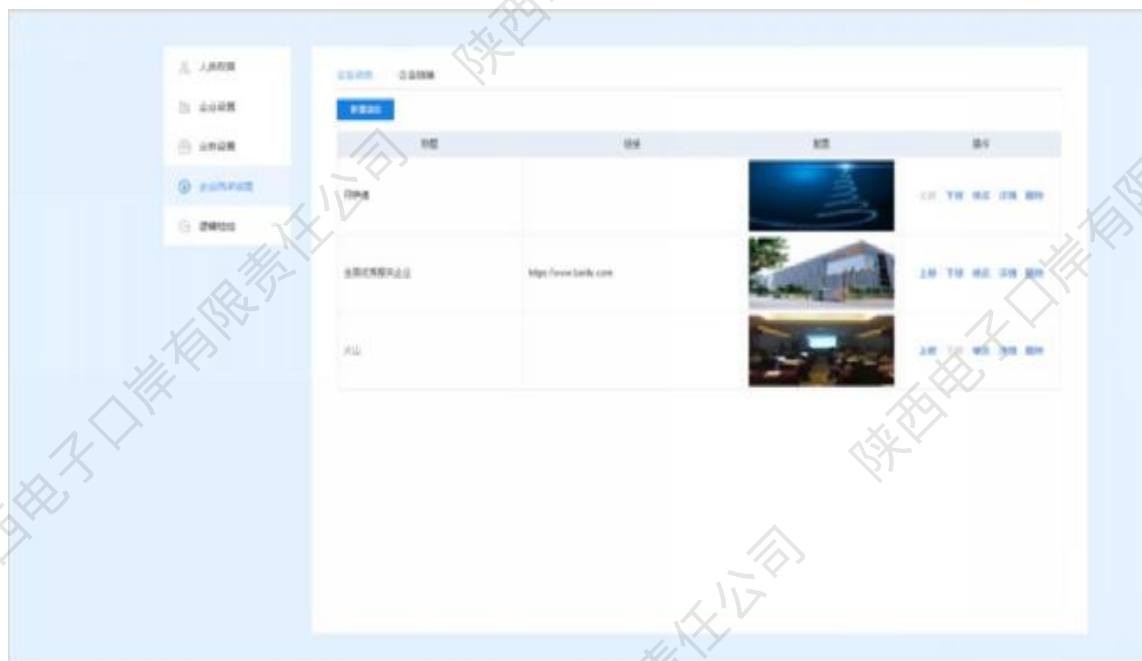
14、点击【企业风采设置】,进入界面,主要分为企业动态设置和企业链接设置。



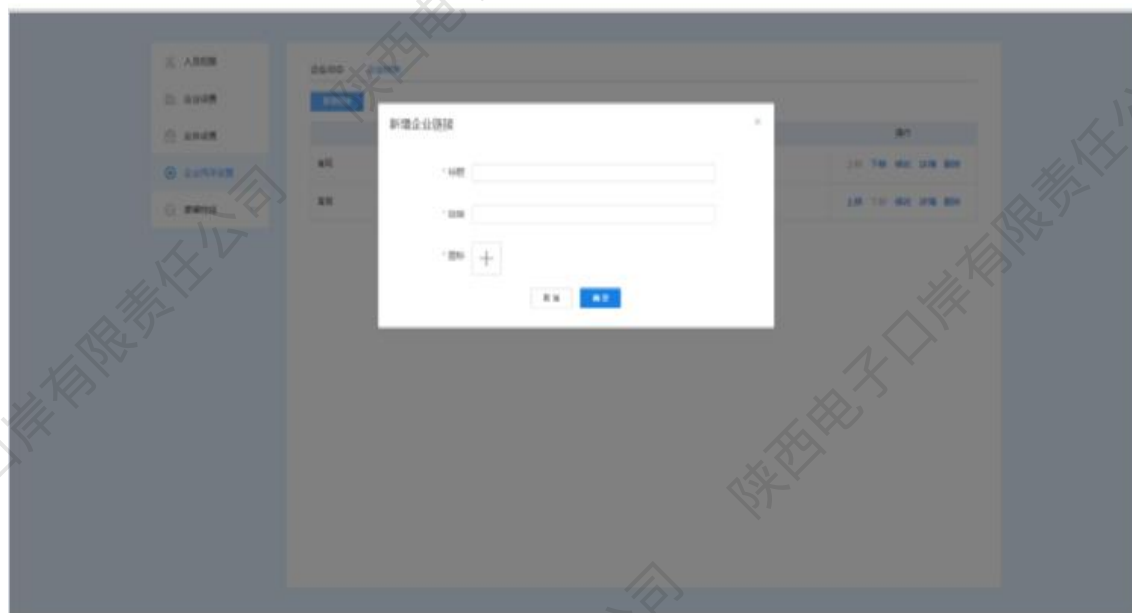
15、企业动态即企业风采模块的轮播图设置,可以对图

片进行操作,也点击图片链接进行设置。

注:企业动态最多设置6条,到达6条后,无法添加。



16、点击【新增链接】,在弹出链接弹窗里输入标题和链接,录入完成后点击【确定】。



五、服务保障

24小时服务热线: 029-95198。