



出口退税生产版-备案申报 业务流程指南

V1.0

陕西电子口岸

2022年8月

目录

一、前言	1
二、使用须知	1
(一) 门户网站	1
(二) 系统环境	1
1.操作系统	1
2.浏览器	1
3.卡介质	2
三、出口退税生产版备案申报操作概述	2
四、出口退税生产版备案申报操作说明	2
(一) 数据采集	2
(二) 数据申报	4
(三) 数据查询	7
五、服务保障	9

一、前言

中国（陕西）国际贸易“单一窗口”于 2017 年 5 月试点运行。平台主要功能分为国家标准版应用和地方特色服务应用，其中国家标准版应用包括货物申报、运输工具申报、舱单申报、原产地证书、企业资质办理、许可证申领（农药、有毒化学品、野生动植物、机电产品等）、查询统计、税费支付、出口退税等 19 大类 781 项应用服务；地方特色服务应用 8 个。用户通过陕西“单一窗口”可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

二、使用须知

（一）门户网址

门户为网页形式，用户打开陕西“单一窗口”网站
<https://www.singlewindow.shaanxi.cn> 即可访问。

（二）系统环境

1.操作系统

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

2.浏览器

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用
Chrome 50 及以上版本）

IE10 及以上版本

Firefox 20 及以上版本均兼容, 推荐使用最新版本
(建议优先使用 Chrome 浏览器)

3. 卡介质

如企业用户进行有卡注册或绑卡等操作, 可能需要在您的电脑上连接卡介质以便读信息(卡介质通常指 IC 卡、IKey 及 U 盾), 具体安装方法请咨询您的卡介质制造商。

三、出口退税生产版备案申报操作概述

企业用户登录“出口退税系统”, 进入备案申报模块, 本模块包含数据采集、数据申报、反馈处理等功能操作。

四、出口退税生产版备案申报操作说明

(一) 数据采集

适用范围: 适用出口退税的外贸企业, 通过备案申报模块进行数据采集操作, 包括出口退(免)税备案、集团公司成员企业备案、代办退税情况备案等功能。

操作步骤:

1、打开陕西“单一窗口”门户网站, 并登录成功。



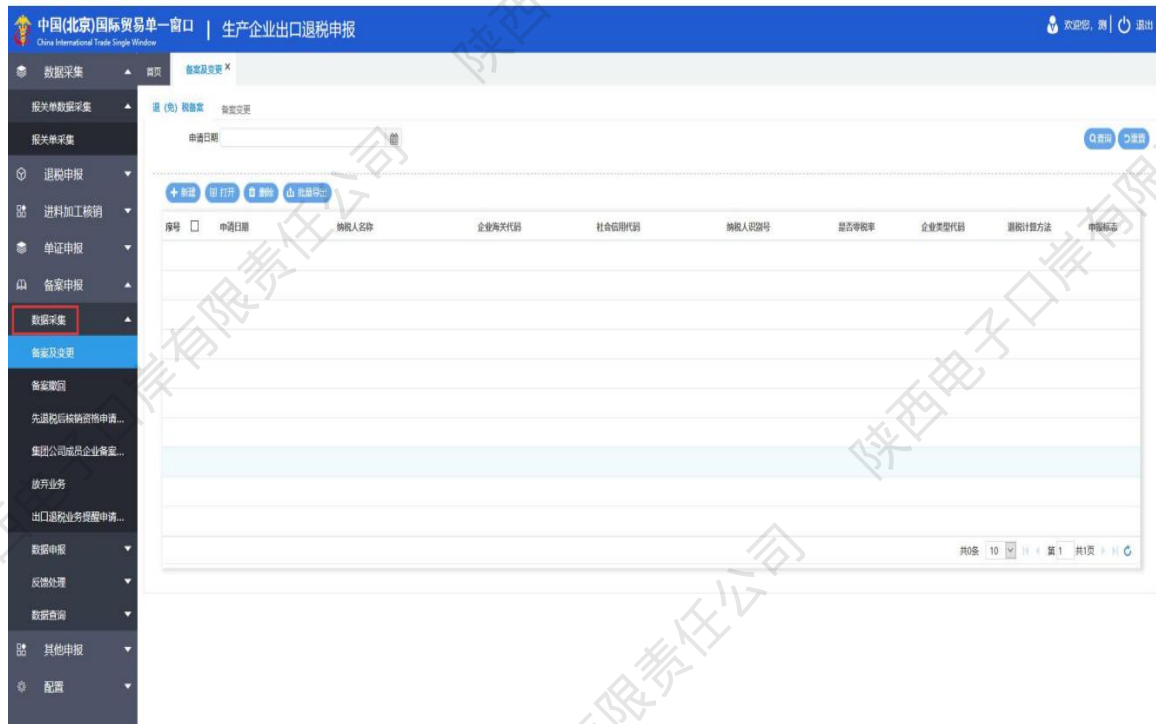
2、跳转回陕西“单一窗口”门户网站首页，点击中央标准应用“出口退税”找到“出口退税（生产版）”，进入系统界面。



3、进入界面后，点击“备案申报”下拉菜单，找到【数据采集】下【备案及变更】进入页面。

注：“数据采集”模块下包含“备案及变更”、“备案撤回”、“代办退税情况备案”等相关数据，本节以“备案及变更”为例，企业可参考进行其他业务数据采集。

4、点击【新建】，企业按要求录入基本信息、证明信息及其他信息，录入完成后点击【保存】。



(二) 数据申报

适用范围：适用出口退税的外贸企业，通过备案申报模块进行数据申报等操作，包括打印备案申报报表、生成备案申报数据、撤销已申报数据。

操作步骤：

1、打开陕西“单一窗口”门户网站，并登录成功。

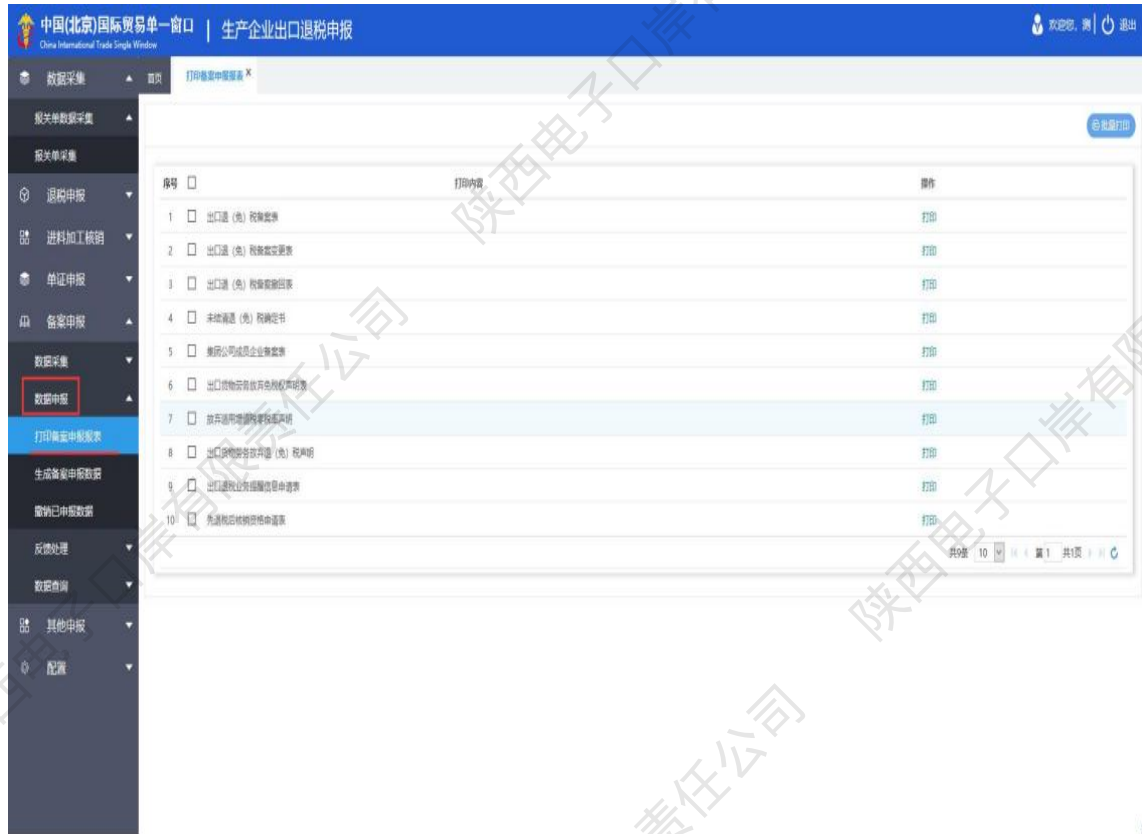


2、跳转回陕西“单一窗口”门户网站首页，点击中央标准应用“出口退税”找到“出口退税（生产版）”，进入系统界面。

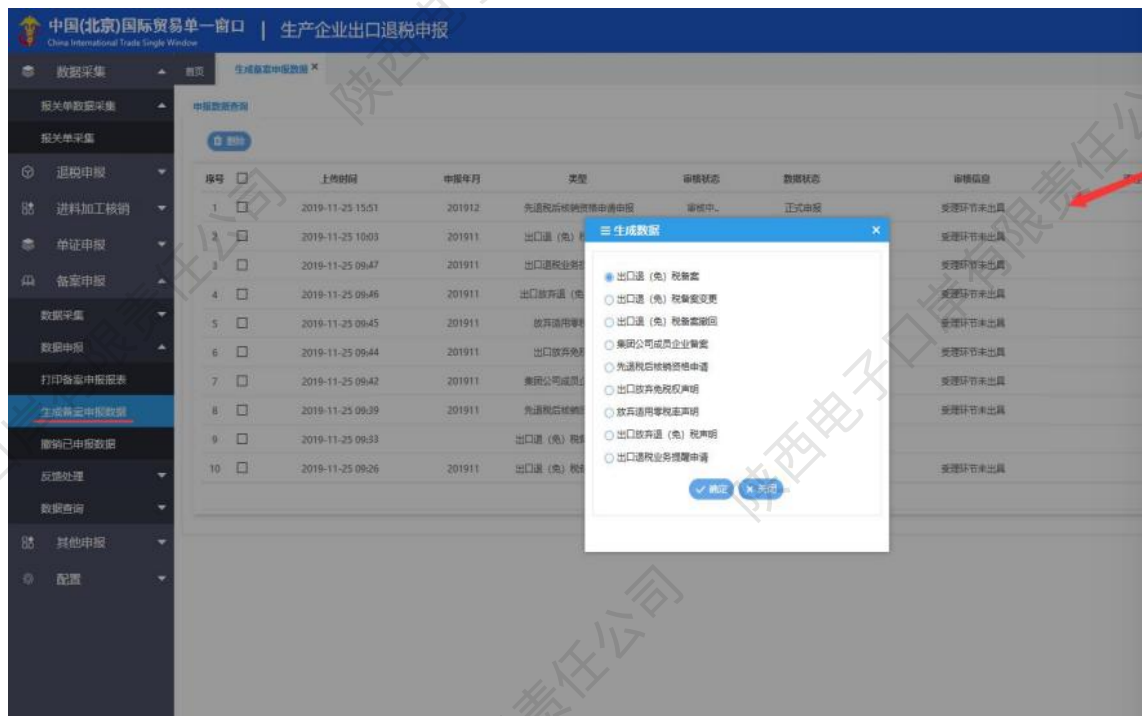


3、进入界面后，点击“备案申报”下拉菜单，找到【数据申报】下【打印备案申报报表】进入页面。

4、企业根据业务要求勾选需要打印的备案申请表点击【打印】。



5、点击【生成备案申报数据】进入页面，企业选择需要申报的业务，点击【生成申报数据】可生成电子数据包。



6、在刚刚生成的电子数据包页面，点击【远程申报】，数据状态显示上传成功后，可携带纸质资料去现场办理。



7、点击【反馈读入】进入页面，企业可以手工读入申报成功后的审核结果并反馈数据包。



(三) 数据查询

适用范围: 适用出口退税的外贸企业, 通过备案申报模块进行数据查询操作, 包括备案及变更查询、备案撤回查询、集团公司成员企业备案查询等功能。

操作步骤:

1、打开陕西“单一窗口”门户网站, 并登录成功。



2、跳转回陕西“单一窗口”门户网站首页, 点击中央标准应用“出口退税”找到“出口退税(生产版)”, 进入系统界面。



3、进入界面后，点击“备案申报”下拉菜单，找到【数据查询】下【备案及变更查询】进入页面。

注：“数据查询”模块下包含“备案及变更查询”、“备案撤回查询”、“代办退税情况备案”等相关数据，本节以“备案及变更查询”为例，企业可参考进行其他业务数据查询。

4、点亮“数据状态”为“申报数据”，企业按要求输入申请日期，输入完成后点击【查询】。



5、点击【备案变更】进入页面，企业按要求变更信息，录入完成后点击【保存】。

五、服务保障

24小时服务热线：029-95198。