



# 原产地证书自助打印 -印章及签名制作业务流程指南

V1.0

陕西电子口岸

2022年3月

## 目录

一、前言 .....	1
二、使用须知 .....	1
(一) 门户网址 .....	1
(二) 系统环境 .....	1
1. 操作系统 .....	1
2. 浏览器 .....	1
3. 卡介质 .....	2
三、原产地证书自助打印印章及签名制作概述 .....	2
四、原产地证书自助打印印章及签名制作操作说明 .....	2
(一) 印章制作 .....	2
(二) 签名制作 .....	6
五、服务保障 .....	8

## 一、前言

中国（陕西）国际贸易“单一窗口”于 2017 年 5 月试点运行。平台主要功能分为国家标准版应用和地方特色服务应用，其中国家标准版应用包括货物申报、运输工具申报、舱单申报、原产地证书、企业资质办理、许可证申领（农药、有毒化学品、野生动植物、机电产品等）、查询统计、税费支付、出口退税等 18 大类 739 项应用服务；地方特色服务应用 8 个。用户通过陕西“单一窗口”可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

## 二、使用须知

### （一）门户网址

门户为网页形式，用户打开陕西“单一窗口”网站  
<https://www.singlewindow.shaanxi.cn> 即可访问。

### （二）系统环境

#### 1.操作系统

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

#### 2.浏览器

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用  
Chrome 50 及以上版本）

IE10 及以上版本

Firefox 20 及以上版本均兼容, 推荐使用最新版本  
(建议优先使用 Chrome 浏览器)

### 3. 卡介质

如企业用户进行有卡注册或绑卡等操作, 可能需要在您的电脑上连接卡介质以便读信息(卡介质通常指 IC 卡、IKey 及 U 盾), 具体安装方法请咨询您的卡介质制造商。

## 三、原产地证书自助打印印章及签名制作概述

国际贸易“单一窗口”原产地证书自助打印系统, 满足企业对原产地证书的线上申领需求, 实现企业原产地证书申领完全电子化, 对于营商环境优化和企业获得感提升将具有显著的促进作用。

企业进行原产地证书自助打印前需先上传印章及申报员签名。

## 四、原产地证书自助打印印章及签名制作操作说明

原产地证书自助打印系统中的印章签名制作需要使用中国电子口岸法人卡登录。

### (一) 印章制作

#### 操作步骤:

1、打开陕西“单一窗口”门户网站, 并使用电子口岸法人卡登录成功。



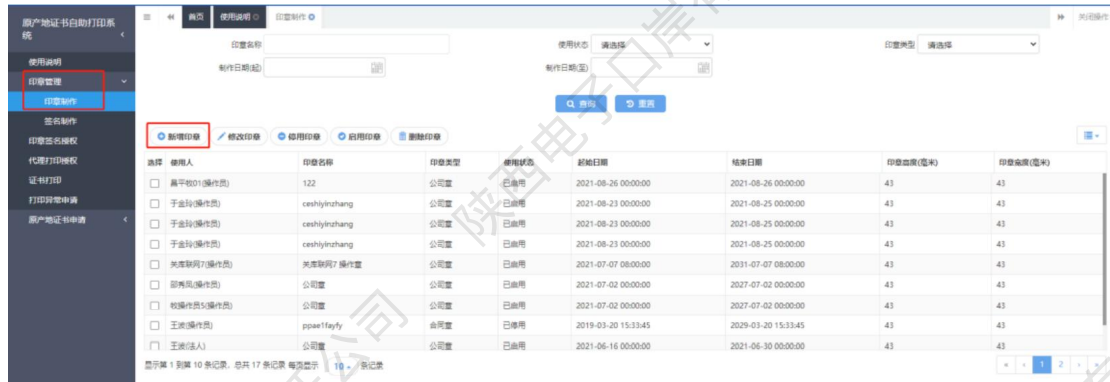
2、点击页面中央标准应用下的“原产地-原产地证书自助打印”，进入原产地证书自助打印系统界面。



3、点击左侧菜单栏“印章管理” - “印章制作”。



4、在界面右侧点击【新增印章】按钮。



5、印章制作方式选择【真实印章图片】。



6、弹出界面“印章注意事项”，阅读后点击【关闭】按钮关闭提示。

注：仅能提取红色和蓝色印章。



7、根据采集注意事项，完成企业印章的加盖和扫描仪扫描，将扫描后的图片拷贝到电脑中。

8、在印章操作员名称处，按空格键在下拉列表中选择印章操作员姓名。下拉列表的数据来源为绑卡的法人或操作员，一般选择法人姓名即可。

9、选择印章有效期，系统已限制所选时间范围为所印章操作员卡证书有效期内。

10、印章名称填写，用于区别不同印章。

11、点击选择印章，弹出选择框，选择之前准备好的扫描图片，若预览清晰度和完整性没有问题，点击页面下方【保存印章】按钮，输入正确的法人卡密码，即完成了印章的制作。

注：1.不要使用手机拍照、扫描 A4 纸，不要使用制图软件处理扫描仪扫描后的图片。

2. 印章规格:

(1) 圆形印章，直径不超过 4.5 厘米;

(2) 长方形印章，长不超过 5.5 厘米，宽不超过 4 厘米;

(3) 椭圆形印章，长轴不超过 5.5 厘米，短轴不超过 4.5 厘米;

3. 印章必须加盖在 A4 白纸中间位置，然后竖版扫描成 JPG/JPEG 图片（采用 600dpi 以上效果会更好）。

如果对之前上传的印章不满意，可选择该印章，在界面

中依次操作【停用印章】、【删除印章】，然后【新增印章】。

选择	使用人	印章名称	印章类型	使用状态	起始日期	结束日期	印章高度(毫米)	印章宽度(毫米)
<input type="checkbox"/>	高平收01(操作员)	122	公章	已启用	2021-08-26 00:00:00	2021-08-26 00:00:00	43	43
<input type="checkbox"/>	于金玲(操作员)	ceshiyinzhang	公章	已启用	2021-08-23 00:00:00	2021-08-25 00:00:00	43	43

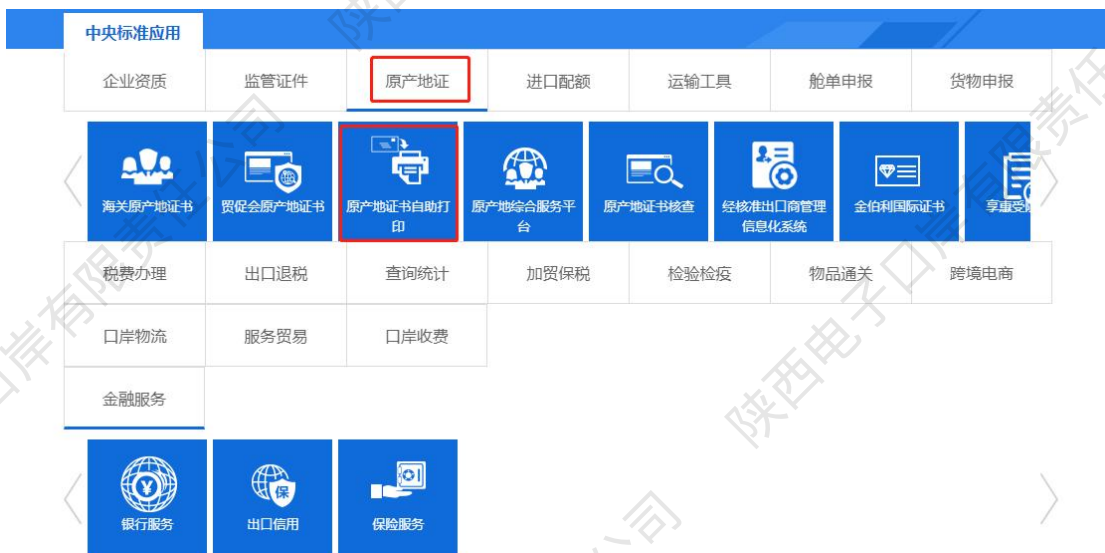
## (二) 签名制作

### 操作步骤:

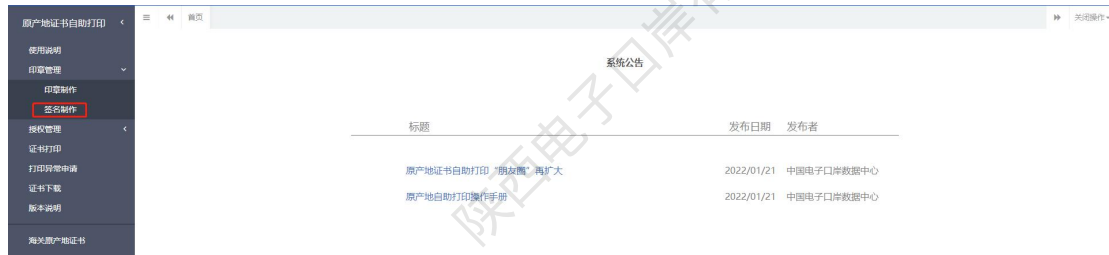
1、打开陕西“单一窗口”门户网站，并使用电子口岸法人卡登录成功。



2、点击页面中央标准应用下的“原产地-原产地证书自助打印”，进入原产地证书自助打印系统界面。

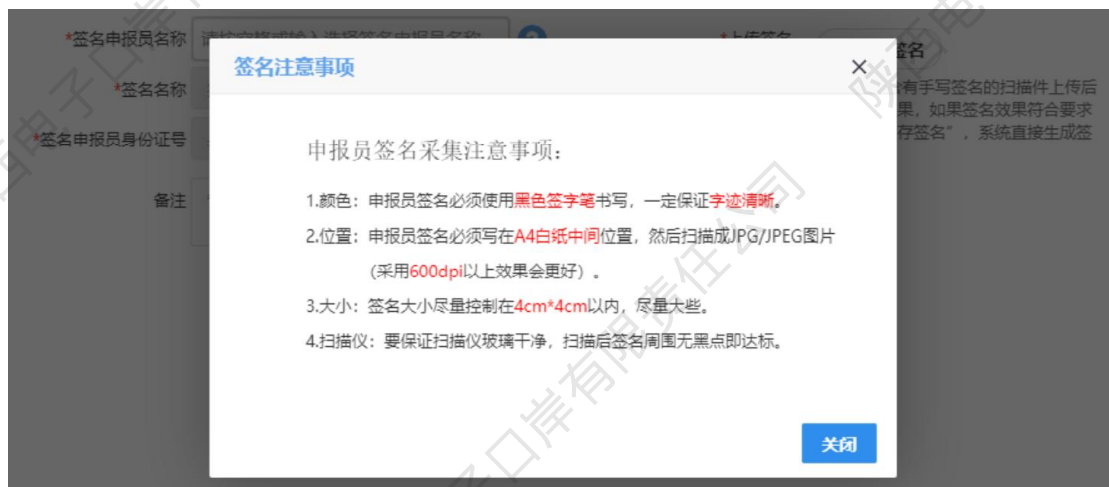


3、点击左侧菜单栏“印章管理” - “签名制作”。



4、在界面右侧点击【新增签名】按钮。

6、弹出界面“签名注意事项”，阅读后点击【关闭】按钮关闭提示。



7、根据采集注意事项，完成申报员签名书写和扫描，拷贝到电脑中。

8、在签名申报员名称处，按空格键，在下拉列表中选择该企业有身份证注册的申报员名称，系统反填操作员身份证号、签名名称。

如果在下拉列表中选择无该企业下的申报员名称，点击界面右上角的公司名称进入管理员账号信息管理界面，选择我的操作员进行新增无卡操作员。

注：新增无卡操作员需要用身份证办理。

9、点击选择签名，弹出选择框，选择之前准备好扫描

图片, 若预览没有问题, 点击页面下方【保存签名】按钮, 即完成了签名的制作。

注: 自助打印申报员签字规格: 申报员签字, 长不超过 3.5cm, 宽不超过 3 厘米。

申报员签字必须使用黑色签字笔书写, 一定保证字迹清晰。

申报员签名必须在 A4 白纸中间位置, 然后扫描成 JPG/JPEG 图片 (采用 600dpi 以上效果会更好)。

如果对之前上传的签名不满意, 可选择该签名, 在界面依次操作【停用签名】、【删除签名】, 然后【新增签名】。

## 五、服务保障

24 小时服务热线: 029-95198。