



# 原产地综合服务平台-信息维护 业务流程指南

**V1.0**

陕西电子口岸

2022年3月

目录

一、前言 .....	1
二、使用须知 .....	1
(一) 门户网址 .....	1
(二) 系统环境 .....	1
1. 操作系统 .....	1
2. 浏览器 .....	1
3. 卡介质 .....	2
三、原产地综合服务平台信息维护操作概述 .....	2
四、原产地综合服务平台信息维护操作说明 .....	2
(一) 代录入企业信息维护 .....	2
(二) 授权人员信息维护 .....	5
五、服务保障 .....	8

## 一、前言

中国（陕西）国际贸易“单一窗口”于 2017 年 5 月试点运行。平台主要功能分为国家标准版应用和地方特色服务应用，其中国家标准版应用包括货物申报、运输工具申报、舱单申报、原产地证书、企业资质办理、许可证申领（农药、有毒化学品、野生动植物、机电产品等）、查询统计、税费支付、出口退税等 18 大类 739 项应用服务；地方特色服务应用 8 个。用户通过陕西“单一窗口”可以提高申报效率，缩短通关时间，降低企业成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

## 二、使用须知

### （一）门户网址

门户为网页形式，用户打开陕西“单一窗口”网站  
<https://www.singlewindow.shaanxi.cn> 即可访问。

### （二）系统环境

#### 1.操作系统

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

#### 2.浏览器

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用  
Chrome 50 及以上版本）

IE10 及以上版本

Firefox 20 及以上版本均兼容, 推荐使用最新版本  
(建议优先使用 Chrome 浏览器)

### 3. 卡介质

如企业用户进行有卡注册或绑卡等操作, 可能需要在您的电脑上连接卡介质以便读信息(卡介质通常指 IC 卡、IKey 及 U 盾), 具体安装方法请咨询您的卡介质制造商。

## 三、原产地综合服务平台信息维护操作概述

企业用户在原产地综合服务平台企业备案审核通过后进行的企业信息维护操作, 分为“代录入企业信息维护”和“授权人员信息维护”两个功能模块。

## 四、原产地综合服务平台信息维护操作说明

### (一) 代录入企业信息维护

适用范围: 适用于在原产地综合服务平台下企业备案审核通过的外贸企业办理企业信息维护操作。

### 操作步骤:

- 1、打开陕西“单一窗口”门户网站, 并登录成功。



2、点击页面中央标准应用下的“原产地-原产地综合服务平台”，进入原产地综合服务平台系统界面。



3、点击左侧菜单栏【信息维护】，进入“代录入企业信息维护”界面，列表默认显示所有本企业的待录入企业维护信息。

小提示：1.仅企业备案审核通过、无在途的企业备案变更数据或无资格申报的企业可进行企业信息维护操作。2.若当前企业未完成备

案或企业已完成备案但在变更审核中,系统都会提示无法进行此操作。

3.若企业申报模式不符,系统会提示当前备案的申报模式下不可进行代录入企业信息维护操作。



4、企业需增加代录入企业信息,点击【新增】按钮,弹出代录入企业信息窗口,完成填报后点【确定】按钮,列表出现新增代录入企业数据。

注: 1.企业可输入待录入企业代码或企业中文名称点击【查询】按钮可查找到新增的代录入企业信息并点击确定,状态为暂存待提交。  
2.仅暂存待提交、海关接收成功状态的代录入企业信息可进行删除操作。用户勾选需要删除的代录入企业信息点击【删除】按钮。



5、用户勾选需提交的待录入企业信息后，点击【提交】按钮，系统弹出提示框后点击“确定”，提交数据的状态更新为已提交。



## (二) 授权人员信息维护

适用范围：在原产地综合服务平台系统下企业备案审核通过的外贸企业，进行授权人员信息维护操作。

### 操作步骤：

- 1、打开陕西“单一窗口”门户网站，并登录成功。



2、点击页面中央标准应用下的“原产地-原产地综合服务平台”，进入原产地综合服务平台系统界面。



3、点击左侧菜单栏【信息维护】，进入“授权人员信息维护”界面，页面上方展示企业电子印章和原产地自助打印开通状态。

小提示：仅企业备案审核通过、无在途的企业备案变更数据的企

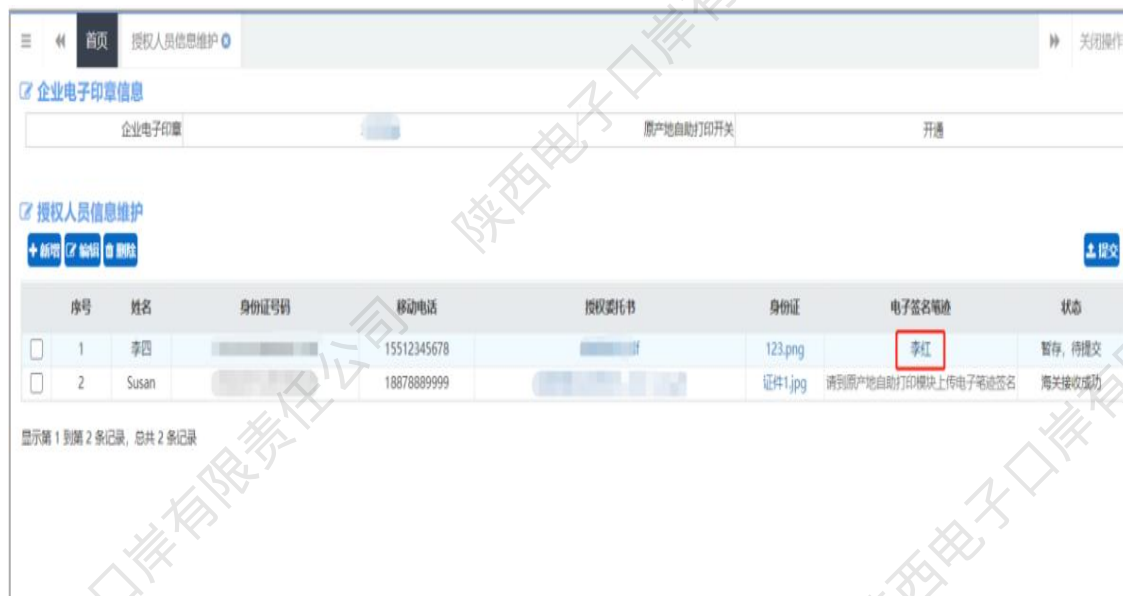
业可进行此操作。



4、企业需要新增人员的，点击【新增】按钮，在弹出框完善新增授权人员信息后，点【保存】，授权人员信息列表新增该授权人员数据，状态为暂存待提交。

5、用户勾选需要提交的授权人员信息，点击【提交】即可。

操作按钮：1. 编辑：仅暂存待提交、修改待提交、删除待提交、海关接收成功状态的授权人员信息可进行编辑操作。2. 刷新状态：点击【刷新状态】按钮，系统将刷新授权人员信息，展示授权人员的最新数据状态。3. 查看授权人员电子签名笔迹：授权人员需到原产地自助打印模块上传电子笔迹签名并授权，已完成授权的，可在授权人员信息列表点击查看电子签名笔迹。



## 五、服务保障

24小时服务热线: 029-95198。